



Nordic Network for
Lifelong Learning

Programdokument for

Nordisk Netværk for Livslang Læring (NLL) 2025–2030



Indhold

Indledning	3
Baggrund	4
Formål og målsætninger	5
Politiske prioriteringer og målsætninger i Nordisk Ministerråd	6
Tværgående perspektiver	8
Temaer for programperioden	10
Målgrupper og interessenter	10
Styremodel	11
Embedsmandskomiteen for Uddannelse og Forskning (EK-U)	11
Rådgivende programudvalg	11
Struktur for netværksorganisationen	13
Forvaltningsorgan og hovedkoordinatorfunktion	13
Værtsorganisationer	14
Nationale koordinatore og kontaktpersoner	14
Netværk og arbejdsgrupper	15
Økonomi og kontraktmæssige vilkår	16
Budgetramme	16
Virksomhedsplan og budget	17
Årsrapportering, årsberetning og regnskab	17
Kommunikation	18
NLL og Nordplus samarbejde	19
Hjemmeside og nyhedsbrev	19
Visuel identitet	20
Bilag 1. Indikatorer til brug for årsberetning	21
Kvantitative indikatorer	21
Nationale rapporter	22
Bilag 2. Samarbejdsaftale mellem Nordplus og NLL	23

This publication is also available online in a web-accessible version at www.nll.org.

Indledning

Nordisk Netværk for Livslang Læring (NLL) udgør sammen med delprogrammet Nordplus Voksen MR-U's primære indsats inden for politikområdet livslang læring.

Nordisk Netværk for Voksnes Læring, NVL, forløberen for NLL, blev oprettet af Nordisk Ministerråd for Uddannelse og Forskning (MR-U) i 2005. I 2011 delegerede MR-U beslutningskompetencen vedrørende NVL til Embedsmandskomiteen for Uddannelse og Forskning (EK-U), som siden 2013 har fungeret som styregruppe for programmet.

Dette programdokument fastlægger rammerne for Nordisk Netværk for Livslang Læring (NLL) og er baseret på følgende principper:

- Gælder for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2030, inklusive to treårige arbejdsplansperioder, dog med forbehold for justeringer som følge af midtvejsevalueringen
- Erstatte programdokumentet for perioden 2018-2024
- Er blevet vedtaget af EK-U den 4. oktober 2024 efter høring med Nordisk Råd
- Beskriver formål, målsætninger og bestemmelser for NLL
- Beskriver styringsstrukturen og ansvarsfordelingen mellem MR-U, EK-U, det rådgivende programudvalg, forvaltningsorganet for NLL samt de nationale værtsorganisationer.

Alle ændringer til dette programdokument skal godkendes af EK-U.

Baggrund

Livslang læring er et prioriteret område i Norden og samarbejdet om livslang læring er forankret i fælles værdier, en fælles kultur og historie og ikke mindst på et fælles syn på uddannelse, demokrati og aktivt medborgerskab.

Livslang læring får stadig større betydning i en tid, hvor behovene på arbejdsmarkedet ændrer sig konstant. Den grønne og digitale omstilling afføder nye erhverv og arbejdsmetoder, blandt andet manifesteret i opkomsten af AI. Parallelt oplever de nordiske lande et øget pres inden for velfærdssektoren, hvilket kræver, at arbejdsstyrken løbende opkvalificeres og omstilles.

For at kunne opretholde robuste og konkurrencedygtige samfund og samtidigt sikre en inkluderende omstilling, er det afgørende at fremme udviklingen af fleksible læringsmuligheder, der kan tilpasses forskellige behov og livssituationer. Tilsvarende er det vigtigt, at læringen baseres på eksisterende kompetencer og erfaringer samt opleves som relevant for både individ og samfundet som helhed.

At kunne forudsige og imødekomme de kompetencebehov, som fremtidens arbejdsmarked efterspørger, kræver en omfattende og samordnet indsats. I Norden er livslang læring forankret i et tæt samarbejde mellem offentlige institutioner, private virksomheder, arbejdsmarkedets parter og civilsamfundsorganisationer. Dette sikrer, at uddannelser og muligheder for læring forbliver relevante, samtidig med at det fremmer innovation, produktivitet og social sammenhængskraft.

Nordisk Netværk for Livslang Læring skal drage fordel af og bygge videre på denne tilgang ved at styrke partnerskaber og samarbejder på tværs af uddannelse, civilsamfund og arbejdsliv.

Formål og målsætninger

Nordisk Netværk for Livslang Læring fremmer policy- og praksisudvikling inden for livslang læring i Norden. Gennem sin netværksindsats skal programmet styrke individets mulighed for at udvikle sig og deltage aktivt i samfundet gennem hele livet og sikre, at befolkningens kompetencer imødekommer de aktuelle arbejdsmarkedsbehov og bidrager til en bæredygtig fremtid.

De overordnede målsætninger for NLL i perioden 2025-2030 er at:

- Fremme udvikling og implementering af strategier for livslang læring og kompetenceudvikling inden for rammerne af Nordisk Ministerråds politiske prioriteter og målsætninger
- Styrke og udvikle samarbejde, netværksopbygning og erfaringsudveksling mellem de nordiske lande inden for de områder af livslang læring, der giver mest nordisk nytte
- Skabe synergier med EU-agendaen for livslang læring og andre relevante internationale initiativer, herunder arbejdet med at opnå FN's 17 verdensmål
- Bidrage til kvalitetsudvikling og innovation i systemerne for livslang læring, blandt andet gennem faglig udvikling af undervisere og øvrige fagprofessionelle
- Fremme samspejlet mellem uddannelse, forskning, civilsamfund og arbejdslivssektoren og sikre inddragelse af alle relevante interessenter og målgrupper
- Integrere bæredygtighedsaspektet som en central del af netværksorganisationen og dens arbejde med livslang læring.

De operationelle mål for NLL i perioden 2025-2030 er at:

- Være et forum for tværsektorielt samarbejde mellem nordiske miljøer involveret i livslang læring
- Systematisk arbejde med både policy- og praksisudvikling
- Levere kundskabsgrundlag, der er udviklet og afprøvet i praksis til brug i beslutningsprocesser og politikudvikling
- Formidle erfaringer og resultater fra det nordiske samarbejde om livslang læring for at sikre bredt kendskab til relevant og innovativ praksis i hele Norden
- Støtte og initiere netværksarbejde og dialog mellem lande samt stimulere erfaringsudveksling om nordisk prioriterede temaer gennem fysiske og online mødesteder og samt ved at sprede information om nye tiltag og viden
- Fremme evnen hos organisationer som arbejder med livslang læring til at drive den grønne og digitale transformation og fremme bæredygtige livsstile i Norden
- Fremme dialogen og samarbejdet med Nordplus og bidrage til at omsætte erfaringer og resultater fra programmet til god praksis og kompetenceudvikling
- Støtte de årlige ordførerskaber i Nordisk Ministerråd og udføre konkrete opgaver på opdrag fra Nordisk Ministerråd, såsom kortlægninger, udredninger, konferencer og seminarer.

Politiske prioriteringer og målsætninger i Nordisk Ministerråd

Nordisk Netværk for Livslang Læring skal bidrage til politikudviklingen i landene inden for rammerne af Nordisk Ministerråds politiske prioriteter og målsætninger for perioden 2025-2030.

I 2019 vedtog de nordiske statsministre en fælles vision om, at Norden skal blive verdens mest bæredygtige og integrerede region inden 2030. Al arbejde i Nordisk Ministerråd skal bidrage til at realisere denne vision gennem initiativer inden for de tre strategiske prioriteringer: et grønt Norden, et konkurrencedygtigt Norden og et socialt bæredygtigt Norden.

Inden for denne vision har MR-U vedtaget et samarbejdsprogram, som beskriver sektorens politiske prioriteringer og målsætninger i 2025-2030.

Livslang læring og kompetencepolitik indgår som et prioriteret område i MR-U's samarbejdsprogram og er forankret i følgende mål og delmål:

Alle i Norden skal have adgang til uddannelse af høj kvalitet, fra tidlig alder gennem hele livet, uanset baggrund:



- Flere skal have gode grundlæggende færdigheder
- Uddannelsen skal bidrage til at styrke befolkningens demokratiske færdigheder, kritisk tænkning, digital dannelse og evne til at navigere i en ny media- og informationsverkelighed
- Færre skal falde udenfor uddannelse og arbejdsliv, blandt andet gennem tidlige indsatser.

Fremtidens uddannelser i Norden skal afspejle samfundets og arbejdslivets kompetencebehov:



- Der skal være en god overensstemmelse mellem uddannelsessystemer og tilbud samt kompetencebehov for at realisere den grønne omstilling og bevare et godt velfærdssamfund

- Flere skal forbedre deres position på arbejdsmarkedet gennem efter- og videreuddannelse samt øget brug af validering
- Flere med udenlandsk baggrund skal deltage på arbejdsmarkedet gennem målrettede sprog- og opkvalificeringstilbud
- Flere skal gennemføre en uddannelse og få en god start på et inkluderende og ligestillet arbejdsliv.

Livslang læring er af natur sektorovergribende og involverer flere forskellige politikområder og sektorer. Derfor bør NLL ikke kun betragtes i lyset af MR-U's prioriteter, men også i relation til andre politikområder i Nordisk Ministerråd.

Af særlig relevans for NLL's arbejdsfelt er Nordisk Ministerråds integrationsprogram gældende fra 2025, som blandt andet har følgende delmål:



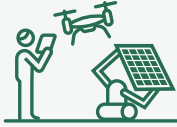
- Fremme kompetenceløft af voksne flygtninge og indvandrere, samt at eksisterende uddannelse valideres
- Fremme udvikling af virkningsfuld sprogundervisning som styrker social inklusion, uddannelsesmuligheder og arbejdsmarkedstilknytning.

Tilsvarende har Nordisk Ministerråd for Arbejdsliv (MR-A) fokus på omstilling og kontinuerlig kompetenceudvikling i målsætningerne for deres samarbejdsprogram for perioden 2025-2030:



- Sikre en rettidig og retfærdig omstilling af arbejdsstyrken, så vi får alle med og har personer med de rette kompetencer til at gennemføre den grønne og digitale transition
- Styrke arbejdskraftsudbuddet og lige muligheder for alle, så Norden bedre kan imødekomme arbejdsmarkedets behov og få bragt hele arbejdsstyrkens kompetencer i spil.

Disse mål skal blandt andet realiseres gennem følgende delmål:



- Styrke kundskabsgrundlaget for, hvordan de nordiske arbejdsmarkeder og behovet for kompetencer påvirkes af den grønne og digitale transition
- Fremme grøn og digital omstilling på arbejdsmarkedet også uden for de store byer i Norden
- Fremme livslang læring og mulighed for omstilling, herunder at skabe bedre mulighed og incitament for at vælge en erhvervsrettet karrierevej i tæt samarbejde med relevante sektorer
- Styrke kundskabsgrundlaget for at få flere i beskæftigelse med særligt fokus på grupper med svag tilknytning til arbejdsmarkedet, deriblandt seniorer, personer med funktionsnedsættelse, ikke-europæiske kvinder samt unge, der hverken er i uddannelse eller i job.

Synergier mellem sektorprogrammerne kan styrkes gennem gensidig informationsdeling, ved at fremme samarbejde og skabe forbindelser mellem relaterede sektorinitiativer samt ved at udvikle fælles tværsektorielle tiltag. Det er både Nordisk Ministerråds og NLL's ansvar at være proaktive og tage initiativ til at skabe samarbejde på tværs af ministerområder.

Endelig giver de skiftende ordførerskaber i Nordisk Ministerråd mulighed for at sætte særlige, aktuelle prioriteter og initiativer på dagsordenen.

Tværgående perspektiver

Nordisk Ministerråd har udarbejdet en policy^[1] for tre tværgående perspektiver om henholdsvis *børn og unges rettigheder, bæredygtig udvikling og ligestilling*. Disse perspektiver skal integreres i alle aktiviteter, hvor det vurderes relevant.

Nordisk Ministerråds sekretariat har i forbindelse med udarbejdelsen af dette programdokument gennemført en konsekvensanalyse af NLL's virksomhed for at vurdere, hvordan programmet i perioden 2018-2024 har haft indvirkning på de tværgående perspektiver.

1. Policy kan hentes her: <https://www.norden.org/da/node/59573>

Analysen viser blandt andet, at NLL skal have fokus på at arbejde proaktivt med køn og intersektionalitet.

Intersektionalitet refererer til samspillet mellem forskellige magtstrukturer, og hvordan faktorer som køn, seksuel orientering, alder, etnicitet, religion, klasse og evner påvirker menneskers muligheder i forskellige situationer.

Konkret indebærer det at stræbe efter en mere ligelig fordeling mellem mænd og kvinder i forskellige typer af udvalg og grupper (40-60 procent) samt at sikre en balanceret repræsentation baseret på andre relevante diversitetskriterier.

I forhold til NLL's fremadrettede arbejde omfatter det både sikring af repræsentativitet i netværk og aktiviteter samt at arbejde med ligestilling i uddannelse som selvstændigt genstandsfelt.

Konsekvensanalysen peger desuden på, at NLL skal have fokus på tilgængelighed, særligt med henblik på personer med funktionsnedsættelser. Dette indebærer blandt andet at sikre, at møder og andre arrangementer er tilgængelige for alle deltagere uanset deres funktionsnedsættelse. Generelt bør FN's Konvention om rettigheder for personer med handicap, som alle nordiske lande har ratificeret, følges.

Bæredygtig udvikling har været et centralt fokusområde i den tidligere programperiode.

Blandt andet er netværkenes påvirkning på FN's verdensmål blevet kortlagt. Resultatet af dette inkluderer blandt andet en one-pager til, hvordan man etablerer et bæredygtigt netværk.^[2] Konsekvensanalysen viser, at NLL har skabt et vigtigt grundlag for bæredygtighed både som tema og som en integreret del af netværkenes arbejdsmetoder, hvilket bør fortsætte i programperioden 2025-2030.

Nordisk Ministerråd har udarbejdet et sæt vejledende principper for at sikre inddragelse af børn og unges rettigheder i sit arbejde.^[3]

Disse principper indebærer blandt andet at forstå og tage højde for, hvordan beslutninger og initiativer påvirker børn og unge, samt at inkludere deres viden og perspektiver i processerne.

Selvom NLL's primære målgruppe er voksne, er de vejledende principper relevante i de tilfælde, hvor unge voksne indgår i målgruppen, eller hvor børn og unge indirekte berøres. Overordnet set bør princippet om at tage hensyn til og inddrage de relevante målgrupper, som aktiviteterne vedrører, være et grundlæggende element i NLL's arbejde.

2. One pageren kan findes her: <https://nll.org/nyheder/hur-kan-vi-bli-mera-hallbara-som-nordiska-natverk/>

3. Principperne kan hentes her: <https://pub.norden.org/nord2020-012/#>

Temaer for programperioden

NLL retter sig mod en bred vifte af aktører i Norden, der beskæftiger sig med uddannelse, livslang læring og kompetencepolitik. Dette omfatter undervisere, forskere, embedsmænd, repræsentanter fra virksomheder og beslutningstagere inden for formel, uformel og ikke-formel voksenuddannelse samt andre organisationer, der arbejder med livslang læring.

Selvom NLL's aktiviteter primært er målrettet fagfolk, er det afgørende, at alle initiativer og indsatser tager højde for slutmålgruppen – de voksne, som aktiviteterne og indsatserne er designet til. Nye tiltag skal bygge på en grundig behovsanalyse, og målgruppens perspektiver bør inddrages så vidt muligt, i overensstemmelse med afsnittet om tværgående perspektiver.

Målgrupper og interessenter

NLL retter sig mod en bred vifte af aktører i Norden, der beskæftiger sig med uddannelse, livslang læring og kompetencepolitik. Dette omfatter undervisere, forskere, embedsmænd, repræsentanter fra virksomheder og beslutningstagere inden for formel, uformel og ikke-formel voksenuddannelse samt andre organisationer, der arbejder med livslang læring.

Selvom NLL's aktiviteter primært er målrettet fagfolk, er det afgørende, at alle initiativer og indsatser tager højde for slutmålgruppen – de voksne, som aktiviteterne og indsatserne er designet til. Nye tiltag skal bygge på en grundig behovsanalyse, og målgruppens perspektiver bør inddrages så vidt muligt, i overensstemmelse med afsnittet om tværgående perspektiver.

Styremodel

Ministerrådet for Uddannelse og Forskning ejer NLL, men har uddelegeret beslutningskompetencen til Embedsmandskomiteen for Uddannelse og Forskning, som fungerer som styregruppe for NLL. EK-U udpeger et rådgivende programudvalg, som skal kvalificere NLL's årlige virksomhedsplaner og sikre national politisk forankring.

Embedsmandskomiteen for Uddannelse og Forskning (EK-U)

EK-U har det overordnede ansvar for drift og udvikling af NLL. Dette indebærer, at EK-U skal behandle NLL's virksomhedsplan og budgetforslag samt årsrapportering.

Som styregruppe forventes det, at EK-U behandler NLL-sager som et fast punkt på følgende møder:

- EK-U 02/XX – Årsrapportering og regnskab
- EK-U 04/XX – Udkast til virksomhedsplan og budget for det kommende år

Derudover træffer EK-U beslutning om valg af forvaltningsorgan og placering af opgaven som national værtsorganisation.

Rådgivende programudvalg

EK-U udpeger repræsentanter til et rådgivende programudvalg, hvis formål er at sikre politisk forankring og relevans gennem input og sparring i forbindelse med udarbejdelsen af NLL's årlige virksomhedsplaner.

Programudvalget udgøres af repræsentanter, der beskæftiger sig med voksenuddannelse, livslang læring eller kompetencepolitik på myndighedsniveau i hvert af de otte nordiske lande: Danmark, Finland, Færøerne, Grønland, Island, Norge, Sverige og Åland. Udvalget omfatter desuden to repræsentanter fra arbejdslivssektoren samt én repræsentant fra netværksgruppen under Nordisk Ministerråds integrationsprogram.

Programudvalget nedsættes med udgangspunkt i følgende principper:

- Programudvalget udpeges for en periode af tre år ad gangen i overensstemmelse med de to arbejdsplansperioder (2025-2027 og 2028-2030)
- Programudvalget mødes én gang årligt med hovedkoordinator, aktuelt og kommende formandskab og Nordisk Ministerråds sekretariat i forbindelse med udarbejdelsen af

virksomhedsplanen for det kommende år

- Programudvalget har til opgave at sikre sammenhæng med nationale politiske prioriteringer samt at omsætte og videreformidle resultater og erfaringer fra NLL i eget land.
- Programudvalget har ingen beslutningskompetence, men fungerer som et rådgivende organ overfor EK-U og Nordisk Ministerråds sekretariat

Struktur for netværksorganisationen

Netværksorganisationen består af et forvaltningsorgan med en samordnende hovedkoordinator, en administrerende koordinator samt en webredaktør. Derudover omfatter organisationen nationale værtsorganisationer med landekoordinatorer i de nordiske lande og kontaktpersoner i Færøerne, Grønland og Åland.

Nordisk Ministerråds sekretariat skal orienteres om enhver udskiftning af nationale koordinators og kontaktpersoner. En komplet og opdateret oversigt over forvaltningsorgan, hovedkoordinator, værtsorganisationer og nationale koordinators og kontaktpersoner samt webredaktør skal findes på NLL's hjemmeside.

NLL's arbejdssprog er i udgangspunktet svensk, dansk eller norsk. Engelsk anvendes i forbindelse med internationalt samarbejde.

Forvaltningsorgan og hovedkoordinatorfunktion

Forvaltningsorganet vælges af EK-U i overensstemmelse med mandatet for NLL for perioden 2025-2030 efter en ansøgningsproces.

Forvaltningsorganet har ansvaret for den overordnede nordiske netværksorganisation og skal fungere som et centrum i det nordiske samarbejde samt være en ressource og en samarbejdsplatform for NLL. Da det primære arbejdssprog i NLL er skandinavisk, skal forvaltningsorganet kunne drive virksomheden med udgangspunkt i de skandinaviske sprog.

Forvaltningsorganet skal udføre sine opgaver i overensstemmelse med dette programdokument, standardbetingelserne for Nordisk Ministerråds rammekontrakter samt andre retningslinjer fra Nordisk Ministerråds sekretariat.

Opgaverne og ansvaret for forvaltningsorganet omfatter følgende:

- Overordnet koordinering og ledelse af NLL
- Hovedkoordinatorfunktionen
- Skabe kobling mellem NLL's aktiviteter, den national politikudvikling inden for livslang læring og Nordisk Ministerråds prioriteringer
- Organisationsudvikling inden for fastsatte mål, indhold og budget
- Kontakten til og kontrakter for værtsorganisationer m.m.

- Kontakten til Nordisk Ministerråds sekretariat, EK-U, Nordplus administrationen, nationale EU-agenda koordinatore, civilsamfund og erhvervsliv m.fl.
- Kommunikation og formidling.

Forvaltningsorganet udpeger en hovedkoordinator (1 årsværk), der fungerer som knudepunkt for NLL og varetager den daglige ledelse af netværksorganisationen. Derudover har hovedkoordinatoren til opgave at udvikle NLL's organisation i overensstemmelse med de fastsatte mål, temaer og metoder. Hovedkoordinatoren har også ansvar for at udarbejde budgetter og planer for værtsorganisationerne samt koordinere de nationale kontaktpunkter, som er et samordnet knudepunkt for NLL, der varetager den daglige ledelse af netværksorganisation.

Hovedkoordinatoren har endvidere til opgave at udvikle NLL's organisation inden for fastsatte mål, temaer og metoder. Hovedkoordinatoren har også ansvar for at udvikle NLL's organisation inden for de fastsatte mål, temaer og metoder samt udarbejde budget og planer for værtsorganisationerne og de nationale kontaktpunkter.

Forvaltningsorganet udpeger derudover en administrativ koordinator (1 årsværk), som skal understøtte hovedkoordinatorens ansvarsområder, og en webredaktør (0,5 årsværk), hvis primære ansvar er at drive NLL's hjemmeside og nyhedsbrev.

Værtsorganisationer

Sammensætningen og udpegelsen af værtsorganisationer i de nordiske lande, Færøerne, Grønland og Åland besluttet af EK-U med sigte på at sikre en bred repræsentation af aktører inden for livslang læring. Værtsorganisationerne skal være støttende og engagerede uddannelses- og vidensmiljøer inden for livslang læring, såsom myndigheder, uddannelsesinstitutioner, folkeoplysningsorganisationer og arbejdslivsorganisationer. Værtsorganisationerne udpeges for den fulde programperiode 2025-2030, men kan udskiftes midtvejs i programperioden, hvis midtvejsevalueringen viser et behov.

Nationale koordinatore og kontaktpersoner

Nationale koordinatore i landene udpeges i en dialog mellem værtsorganisationen, hovedkoordinator og det nationale EK-U medlem. Funktionen som national koordinator modsvarer 0,5 årsværk.

Kontaktpersoner på Færøerne, Grønland og Åland udpeges ligeledes i dialog mellem værtsorganisationen, hovedkoordinatoren og EK-U medlem. Funktionen som kontaktperson modsvarer 0,25 årsværk.

Rollen som koordinator/kontaktperson er primært knyttet til det nordiske mandat. Koordinatoren/kontaktpersonen skal have en dyb forståelse af det nationale felt for livslang læring og **agere som NLL's repræsentant og ambassadør**. Hovedopgaverne inkluderer at fremme dialog og koordinere aktiviteter i tråd med NLL's prioriteter og tematiske fokusområder. Derudover skal koordinatoren/kontaktpersonen rekruttere medlemmer til de nordiske netværk og samarbejde med nationale referencegrupper, myndigheder og andre relevante interessenter.

Hovedkoordinator aftaler budget og plan for NLL's nationale virksomhed og følger årligt op herpå. NLL dækker ikke overhead i forbindelse med frikøb af koordinatore/kontaktpersoner.

Netværk og arbejdsgrupper

NLL skal etablere og drive netværk i Norden, som opererer på tværs af sektorer og nationale grænser.

Koordinatorernes ansvar er at sikre, at netværkets kompetencer bidrager til at opfylde dets formål. Dette opnås ved en målrettet rekruttering af medlemmer, så netværket samlet set har den nødvendige ekspertise og viden om målgruppens behov.

Koordinatorerne skal desuden etablere de nødvendige forbindelser både på nationalt og nordisk niveau, og sikre inddragelse af relevante miljøer og sektorer. Hvert enkelt netværksmedlem har ansvar for at formidle resultater og sprede nordiske erfaringer gennem deres egne organisationer og netværk.

Som udgangspunkt skal alle nordiske lande være repræsenterede i netværket, og der skal tilstræbes en balance mellem forskellige sektorer inden for både formel og uformel voksenlæring, arbejdsliv, forskning osv. Derudover bør der også stræbes efter repræsentation og diversitet i sammensætningen af netværket, som beskrevet i afsnittet om tværgående perspektiver.

Netværkene forbliver aktive indtil 2030, medmindre midtvejsevalueringen viser behov for at etablere nye eller justere eksisterende netværk.

For opgaver med mere begrænset tidsramme kan der dannes midlertidige arbejdsgrupper, ekspertnetværk osv.

Økonomi og kontraktmæssige vilkår

Ministerrådet for Uddannelse og Forskning har delegeret budgetansvaret til Embedsmands-komiteen for Uddannelse og Forskning. NLL har en særskilt budgetpost under MR-U, og fordelingen af MR-U's budget fremgår af generalsekretærens samlede budgetforslag for det kommende budgetår. NLL bidrager med input til dette forslag.

Det endelige budget vedtages af samarbejdsministrene (MR-SAM) efter budgetforhandlinger med Nordisk Råd i efteråret i forbindelse med Nordisk Råds session.

Budgetramme

Fordelingen af NLL's midler skal udmøntes efter følgende ramme:

Personaleomkostninger (løn)

- Hovedkoordinator: 1 årsværk
- Administrativ koordinator: 1 årsværk
- Webredaktør: 0,5 årsværk
- 5 nationale koordinatore: 0,5 årsværk (x5)
- 3 kontaktpersoner: 0,25 årsværk (x3)

Øvrig virksomhed, såsom

- Rejser
- Konference- og mødeafvikling
- Udviklingsarbejde
- Vedligeholdelse af hjemmeside og informations- og kommunikationsvirksomhed.

Budgettet skal baseres på statslige lønniveauer. Midlerne skal i udgangspunktet dække de faktiske lønomkostninger og tage højde for den nationale lønudvikling. Dog må den samlede udgift til personaleomkostninger ikke overstige 50% af totalbudgettet.

I tilfælde af budgetnedskæringer skal den samlede budgetramme tages op til revision. I forbindelse med revisionen bør der opnås enighed med forvaltningsorgan og værtsorganisationer om tilpasning af personaleomkostningerne for at sikre, at netværksdriften opretholdes inden for de økonomiske begrænsninger.

Med hensyn til øvrig virksomhed skal forvaltningen tilstræbe at vælge økologisk, socialt og økonomisk bæredygtige alternativer ved anskaffelse og brug af produkter og tjenester. Møder og andre arrangementer skal planlægges, så de er tilgængelige for alle deltagere uanset funktionsnedsættelse.

Forvaltningsorganet kan flytte midler fra personaleomkostninger (løn) til øvrig virksomhed, men ikke fra øvrig virksomhed til personaleomkostninger (løn) uden EK-U's godkendelse. Eventuelt administrativt overhead skal finansieres inden for rammerne af personaleomkostningerne og skal angives ved egen budgetpost i årsregnskabet.

Stillingsbetegnelser og antal årsværk skal altid angives tydeligt i budgetnoterne. Forvaltningsorganet skal følge nationale statslige regler for honorarer, ansættelse, aflønning, opsigelse, obligatoriske sundhedsudgifter, forsikring osv. Det anbefales desuden at indregne lønstigninger/-reguleringer undervejs i programperioden.

Virksomhedsplan og budget

NLL drøfter virksomhedsplan for det kommende år med det rådgivende programudvalg.

Efterfølgende forelægges NLL's udkast til virksomhedsplan og budget for EK-U. Efter EK-U's godkendelse færdiggør NLL virksomhedsplanen og offentliggør den på NLL's hjemmeside.

Årsrapportering, årsberetning og regnskab

Årsrapporteringen skal følge de gældende regler og retningslinjer fra Nordisk Ministerråds sekretariat. NLL sender udkast til årsrapport og regnskab til sekretariatet i begyndelsen af året.

Årsrapporteringen skal dokumentere, i hvilken grad de resultater, der er beskrevet i virksomhedsplanen, er opnået, og eventuelle afvigelser i budgettet skal forklares.

Ud over årsrapporten udarbejder NLL hvert år en årsberetning, der sammenfatter årets vigtigste resultater med udgangspunkt i bidrag fra værtsorganisationerne. Til dette formål kan bilag 1 anvendes, der beskriver en række indikatorer, som kan bruges til at belyse målopfyldelsen.

Kommunikation

Forvaltningsorganet skal udarbejde en informations- og kommunikationsplan, der dækker den treårige arbejdsplansperiode, og skal godkendes af EK-U. Planen har til formål at sikre en systematisk profilering og spredning af resultater, statistik, erfaringer og god praksis fra programmet. Planen skal definere kommunikationsformater i relation til målgrupper og være i overensstemmelse med Nordisk Ministerråds overordnede kommunikationsstrategi.

Forvaltningsorganet har ansvar for:



- al nordisk kommunikation og vejledning om samtlige netværk og NLL
- alle typer af informationsindsatser og rådgivning om nationale kommunikationstiltag
- driften af NLL's hjemmeside og nyhedsbrev
- synliggørelse af projekter og resultater fra både NLL og Nordplus
- koordinering af information og vejledning om NLL med koordinatorene og kontaktpersoner for at sikre ensartet information til brugere i Norden.

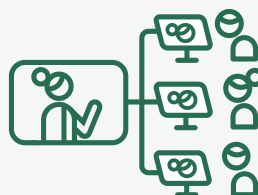
For at sikre helhed og sammenhæng mellem netværkene kan forvaltningsorganet i særlige tilfælde vælge at delegerede dele af informationsopgaven til andre relevante institutioner efter aftale med Nordisk Ministerråds sekretariat. Forvaltningsorganet er dog til enhver tid hovedansvarlig over for Nordisk Ministerråd for opgavens udførelse.

Større kommunikationsinitiativer skal koordineres med Nordisk Ministerråds kommunikationsenhed. Det skal tilstræbes, at kommunikationen er mest mulig tilgængelig i overensstemmelse med EU's direktiv om webtilgængelighed (2016/2102). Specialpedagogiska skolmyndigheten har udviklet en vejledning til grundlæggende digital tilgængelighed, som kan tjene til inspiration.

NLL's kommunikation skal målrettes repræsentanter fra følgende sektorer i hele Norden:

- Beslutningstagere: offentlige forvaltninger, nationale myndigheder og politikere
- Organisationer inden for forskellige sektorer af livslang læring: formel voksenuddannelse, folkeoplysning, erhvervsuddannelse
- Samarbejdspartnere: NGO'er, medier, forskningsmiljøer, kulturinstitutioner og uddannelsesfonde
- Arbejdsmarkedsorganisationer og virksomheder i Norden
- Andre nordiske netværk og nordiske samarbejdsorganisationer.
- EPALE og europæiske samarbejdsorganisationer.

Målgrupperne i disse sektorer omfatter blandt andet praktikere som forskere, undervisere, vejledere og skoleledere, virksomhedsledere, medarbejdere inden for folkeoplysning og interesseorganisationer, repræsentanter for arbejdsmarkedets parter samt beslutningstagere og myndigheder på lokalt, nationalt og nordisk niveau.



NLL og Nordplus samarbejde

NLL og Nordplus-administrationen samarbejder om at skabe synergier mellem de to programmer. Dette inkluderer anvendelse og implementering af resultater og erfaringer fra Nordplus-projekter inden for NLL samt videreformidling af resultater og aktuelt arbejde fra NLL til igangværende og potentielle Nordplus-projekter.

Se bilag 2 for samarbejdsaftale mellem NLL og Nordplus.

Hjemmeside og nyhedsbrev

NLL driver sin egen hjemmeside: <http://nll.org>, der fungerer som en platform til at kommunikere om NLL's netværk og aktiviteter og dele erfaringer og resultater inden for livslang læring. Hjemmesiden har primært til formål at støtte politik- og udviklingsarbejde i Norden, inspirere praktikere og lette samarbejdet mellem de nordiske lande om fælles udfordringer på området.

Desuden har NLL et dedikeret nyhedsbrev, der leverer den seneste viden fra NLL, såsom policy briefs og rapporter samt relevante nyheder fra de nordiske lande. Nyhedsbrevet indeholder også information om undervisningspolitik, nye strukturer, reformer og initiativer i Norden samt annoncering af kommende nordiske kurser og konferencer inden for livslang læring.

Visuel identitet

NLL skal sørge for at benytte de til enhver tid gældende retningslinjer for Nordisk Ministerråds visuelle identitet. Nordisk Ministerråds kommunikationsafdeling yder rådgivning i denne forbindelse.

Bilag 1. Indikatorer til brug for årsberetning

Kvantitative indikatorer kan give værdifulde indsigter om forskellige aspekter af en organisation, herunder dens præstation, omfanget af aktiviteter, økonomiske situation og effektivitet.

Kvalitative indikatorer kan give indsigter, som kvantitative mål ikke helt fanger, f.eks. kan de belyse værdierne inden for en organisation, identificere områder til forbedring, afspejle organisationens ry og indikere organisationens evne til at forny og tilpasse sig ændrede forhold. De kan også afsløre kvaliteten af relationer med interessenter. Eksempler på kvalitative indikatorer: niveau for engagement, brugbarhed og relevans af de netværksmuligheder, der tilbydes, gensidighed - der er en kultur af at give og modtage, mangfoldighed og inklusion, langsigtet samarbejdsrelationer.

Kvantitative indikatorer kan danne grundlag for vurdering af organisationens præstationer og danne grundlag for en kvalitativ vurdering af målopfyldelse. For eksempel vil de kvantitative tal sige noget om national repræsentation, fordeling mellem sektorer, omfang og interessenter engagement.

Effekterne af NLL's arbejde kan dokumenteres gennem beskrivelse af resultater fra netværksarbejde. Nationale rapporter er en vigtig kilde til kvalitativ analyse af målopfyldelse.

Kvantitative indikatorer

Netværk:

- A. Antal operative netværk pr. tematisk område / målområde
- B. Antal involverede institutioner/organisationer/lande og spredning på type aktører
- C. Type resultater fra netværksarbejde (udviklingsarbejde, publikationer, mødesteder)
- D. Spredning af netværksarbejde i landene (nationale opfølgings- og spredningsaktiviteter)
- E. Oversigt over netværk med navn og ansættelsessted for deltagere

Mødesteder: Konferencer / seminarer / webinarer / netværksmøder

- A. Antal arrangementer med eksterne aktører/samarbejdspartnere
- B. Antal egne arrangementer
- C. Antal deltagere i egne arrangementer og med eksterne samarbejdspartnere
- D. Antal foredrag/workshops i andres arrangementer med tilknytning til nordisk prioriterede temaer
- E. Deltagernes spredning mellem lande og sektorer

Information:

- A. Antal brugere på hjemmesiden sorteret efter land
- B. Antal downloads og analyse af hvilken type indhold der vækker mest interesse
- C. URL-popularitet i søgemaskiner
- D. Sociale medier nærvær og spredning via sociale medier
- E. Antal artikler og nyheder fordelt på lande og nordisk prioriterede temaområder
- F. Antal nyhedsbrevsabonnenter
- G. Strategier for at øge engagementet og brugervenligheden

Nationale rapporter

Nationale rapporter belyser relationelle aspekter af en organisation, som ofte er afgørende for langsigtede succes. Nationale rapporter giver dybere indblik i relationerne med værtsorganisationer, interessenter, samarbejdspartnere og målgrupper, hvilket kan have en betydelig indvirkning på organisationens succes. De giver en kvalitativ analyse af opfyldelsen i forhold til organisationens mål og de nordiske politiske prioriteringer.

Nationale rapporter skal tydeligt beskrive hvilke vigtige og strategiske samarbejder NLL har indgået i løbet af regnskabsåret. Til årsrapporten vedlægges lister over samarbejdende organisationer, og landrapporter bør kommentere ændringer/udviklinger i forhold til de kvantitative indikatorer, der er sat op til rapportering af NLL's aktiviteter.

Spørgsmål til nationale rapporter:

- Hvilke af de nordisk prioriterede temaområder har været særligt interessante / relevante for dit land, og hvorfor?
- Hvilke aktiviteter har bidraget til spredning af resultater fra nordisk udviklingsarbejde? Til hvilke målgrupper?
- Beskriv resultaterne af netværkssamarbejdet for politik- og praksisudvikling i dit land. Hvordan vurderer du effekten for interessenter og målgrupper i dit land? F.eks. at øge bevidstheden, øge viden om, engagere, påvirke meninger, adfærd eller beslutninger, støtte eller skabe forandring.
- Hvem er de vigtigste samarbejdspartnere, og i hvilke roller? Hvordan vurderer du omfanget af nationale interessenters engagement i NLL's aktiviteter?
- Informationsarbejde: hvilken type information efterspørges / har vakt mest interesse?

Bilag 2. Samarbejdsaftale mellem Nordplus og NLL

NLL og Nordplus samarbejder for at sikre, at resultater og erfaringer fra Nordplus-projekter synliggøres, udnyttes og omsættes til kompetenceudviklingsinitiativer, som understøtter den fortsatte udvikling af de nordiske uddannelsessystemer.

- Nordplus Voksen-administrationen er ansvarlig for at koordinere formidlingen af relevant information til NLL på vegne af alle Nordplus-programmer.
- Hvert år i maj informerer Nordplus Voksen-administrationen NLL om godkendte Nordplus-projekter relateret til voksenuddannelse og livslang læring, så NLL kan følge relevante temaer og sikre overensstemmelse med NLL's egne initiativer.
- Nordplus Voksen-administrationen holder NLL opdateret om opslag, ansøgningsfrister og andre vigtige nyheder, så NLL kan videreformidle informationen via sine kommunikationskanaler.
- Nordplus Voksen-administrationen informerer NLL om møder og seminarer, der knytter sig til de tematiske fokusområder i Vision 2030, så NLL kan dele informationen gennem sine kanaler. Hvis relevant, kan NLL blive inviteret til at bidrage til seminarprogrammet.
- NLL arbejder med udvalgte projekter for at undersøge muligheder for kommunikations- og formidlingsaktiviteter, herunder artikler, nyheder, podcasts og deltagelse i seminarer eller webinarer organiseret af NLL.
- Nordplus Voksen-administrationen kontakter Nordplus Voksen-støttede projekter, som NLL ønsker kontakt til, og indhenter tilladelse til at dele deres kontaktoplysninger med NLL.
- Baseret på afsluttende projektrapporter identificerer Nordplus Voksen-administrationen formidlingsværdige resultater og god praksis, så NLL kan udarbejde artikler til distribution via den tematiske landingsside på nll.org og Nordplus Voksen-siden på EPALE.
- NLL udarbejder et faktaark og en video, der beskriver formidlings- og samarbejdsmuligheder mellem NLL og projekterne. Disse materialer offentliggøres på både NLL.org og Nordplusonline.org og deles med de bevilligede projekter.
- NLL og Nordplus samarbejder om at identificere tematiske projektkonstellationer blandt igangværende initiativer med henblik på at fremme vidensudveksling og muligheden for skalering af resultater i samarbejde med NLL-netværkene.